



Città di Aprilia

***III Settore  
Servizi Sociali***

---

**AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, RELATIVAMENTE A PROCEDURE DI GARA DA AVVIARE**

**IL DIRIGENTE RENDE NOTO CHE**

E' indetto avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di candidature ai fini dell'affidamento di incarichi di supporto amministrativo alle attività dei Responsabili del Procedimento del Settore III – Servizi Sociali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, nella predisposizione degli atti amministrativi di gara a cui non risultasse la possibilità di far fronte con il solo supporto dell'organico interno.

L'acquisizione delle candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso non prevede la formazione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere l'affidamento dell'incarico. Con il presente Avviso non è indetta, pertanto, alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale, e non sono previste attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

VISTA la determinazione dirigenziale, reg. gen n. . 961 del 03.07.2018 e la determinazione dirigenziale reg. gen. n.1127 del 31.07.2018 Con cui si è proceduto a pubblicare nuovamente il presente Avviso;

***Oggetto dell'incarico***

---

Il professionista dovrà svolgere i compiti di supporto amministrativo al RUP per dare avvio alla predisposizione degli atti di gara, nonché assistenza nelle diverse fasi della procedura di

gara compresa la verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS, per l'affidamento di forniture e servizi fino alla fase dell'aggiudicazione definitiva.

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi, il corrispettivo dell'attività da svolgersi.

Ai fini della presentazione dell'istanza di partecipazione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- Possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che dovranno essere autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R., 445/00;
- Possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale;
- Maturata Esperienza pregressa nell'arco degli ultimi cinque anni, come supporto all'attività del RUP, in particolare svolgimento, presso una o più P.A. specificamente presso Enti locali, di supporto al RUP per attività amministrative in procedure di gara.

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza pregressa e gli altri requisiti prescritti dal presente avviso e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta dell'Amministrazione, mediante produzione di adeguata documentazione.

Ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico l'interessato dovrà comunque produrre certificazione sostitutiva ex DPR 445/00 circa il possesso dei requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

**L'individuazione dei professionisti verrà effettuata sulla base dei *curricula vitae* professionali presentati ed eventuale colloquio.**

Nella domanda l'interessato dovrà attestare a pena esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l'inesistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'eventuale servizio da svolgere.

La domanda di candidatura dovrà essere così composta:

- A. Domanda di partecipazione, conforme allo schema di cui all'allegato A;
- B. Curriculum professionale datato e sottoscritto dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti. Tutti i documenti devono contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente. Deve essere allegata fotocopia di carta di identità.

### ***Presentazione della domanda***

---

La domanda, presentata in busta chiusa e controfirmata su entrambi i lati, dovrà essere inviata, l'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Piazza Roma, 1 - 04011 Aprilia (LT), attraverso

una delle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 11:00 del 30<sup>esimo</sup> giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Le domande dovranno pervenire **al Protocollo Generale** sito in P.zza Roma,1, 04011 APRILIA (LT) nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico, mediante:

- RACCOMANDATA A.R.
- CONSEGNA A MANO
- CORRIERE.

Qualora il giorno di scadenza del termine sia un giorno non lavorativo, lo stesso è prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo successivo.

Sul plico, in busta chiusa, e su questa dovrà essere apposta, oltre il **nominativo e l'indirizzo del mittente**, la seguente dicitura: **“Avviso esplorativo per affidamento incarico di supporto amministrativo al RUP” NON APRIRE.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si precisa ulteriormente che lo scopo di tale avviso è di raccogliere la manifestazione di interesse da parte soggetti eventualmente interessati a prestare la propria attività a favore del Comune di Aprilia, senza la maturazione alcun diritto all'assunzione di incarichi per la prestazione dei servizi oggetto del presente avviso. Le domande pervenute successivamente al termine sopraindicato verranno inserite nel primo aggiornamento utile. Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso fino al giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione ponendo quesiti all'indirizzo e-mail: [s.zanda@comunediaprilia.gov.it](mailto:s.zanda@comunediaprilia.gov.it)

### ***Responsabile del procedimento***

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 della legge n. 241/90 e S.m.i, il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Cucciardi.

## *Trattamento dati personali*

---

I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

L'elenco in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Aprilia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del provvedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/033 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero in caso di interesse l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III – Servizi Sociali.

Il Dirigente  
*dott. Vincenzo Cucciardi*